	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital	Centro de Formación:	Centro de gestión industrial
Programa de Formación:	Procesos de la Industria Química	No. de Ficha:	2340083

Datos del Aprendiz	Nombre:	PAOLA ANDREA SOLER SILVA
	Identificación:	1000936384
	Teléfono:	3013988733
	E-mail:	PASOLER48@MISENA.EDU.CO
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LABORATORIOS SMART
	Nit:	860020609-0
	Dirección:	AV CLL 19 No 69-05
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	
	Cargo:	JEFE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
	Teléfono:	3103035664
	E-mail:	CGUEVARA@LABORATORIOSSMART.COM

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1.Muestreo, análisis y apoyo a liberación materias primas, graneles, materiales de empaque y producto terminado.	**Bases de Datos para graneles.,materias primas y material de envase**	**21-04-2023- Diario)**	**Laboratorio área gris y negra**
2.Limpiezas rutinarias en equipos y muebles	**Formato de Limpieza y sanitización áreas negras y grises**	**21-04-2023- Diario)**	**Laboratorio área gris y negra**
3.Verificación de equipo de medición	**Formato Verificación de equipo según aplique**	**21-04-2023- Diario)**	**Laboratorio área gris y negra**
4.Registros a base de datos .	**Bases de Datos para graneles.,materias primas y material de envase**	**21-04-2023- Diario)**	**Laboratorio área**

			gris y negra
5.Archivo del paquete técnico.	**Formato FUID tabla de retenció archivo**	**21-04-2023- Diario)**	**Oficina**
6.Controles de Proceso	**Formato de registro controles de proceso**	**21-04-2023- Diario)**	**Planta**
7.Despejes de Línea, apoyo en liberaciones de producto terminado.	**Formato de despejes de linea y liberacion de producto terminado**	**21-04-2023- Diario)**	**Planta**
8.Inspecciones a personal y áreas.	**Formatos para despejes de línea y áreas.**	**21-04-2023- Diario)**	**Planta**
OBSERVACIONES: * Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: lunes a viernes en horario de: 6am a 4:00 pm, día Miércoles 06:00 am a 4:30 pm * Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 09-05-2023			
_____ Nombre: Carolina Guevara Quijano Firma del ente coformador	_____ **Nombre:Paola Andrea Soler** **Firma del aprendiz**	_____ **Nombre: Sonia Rincón** **Firma del instructor**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 21/04/2023 Finalización: 18/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *No hay observaciones específicas*

La reunión de evaluación de etapa productiva se realiza el 4 de octubre de 2023

Observaciones del Aprendiz:

Sin Observaciones

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **__X___ APROBADO** **_____ NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____ NO _____**

Especificar cuáles:

Se destapa en responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas

C. GUEVARA

Nombre Carolina Guevara	**Nombre**	**Nombre Carlos Chaves Yepes**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**

Bogotá, D.C., 04/10/2023